



Membră a Coaliției Internaționale Sida



ARAS – Asociația Română Anti-SIDA

ARAS a fost fondată în 1992, în București, iar în prezent are 11 filiale în întreaga țară. ARAS are ca scop principal îmbunătățirea calității vieții.

Obiectivele asociației sunt:

- prevenirea infecției cu HIV, a hepatitelor B și C și a altor infecții cu transmitere sexuală (ITS);
- promovarea non-discriminării față de persoanele care trăiesc cu HIV și față de cele cu risc de infectare;
- diminuarea impactului psiho-medico-social al infecției cu HIV, al hepatitelor B și C și al altor infecții cu transmitere sexuală;
- creșterea capacității instituțiilor, a profesioniștilor, a asociațiilor persoanelor afectate de HIV/SIDA și a societății civile, în general, de a răspunde în mod adecvat problematicii specifice infecției cu HIV și altor ITS.

Principalele activități prin care asociația își îndeplinește obiectivele sunt:

- sensibilizarea și informarea publicului asupra infecției cu HIV/SIDA, asupra pericolului reprezentat de aceasta, cât și asupra mijloacelor de prevenire a infecției și a îmbolnăvirii;
- desfășurarea unor campanii publice de informare și a unor activități sistematice de educare a diferitelor categorii de public (informare în licee, conferințe, sesiuni științifice etc.);
- recrutarea, selectarea, formarea și implicarea voluntarilor în activitățile mai sus menționate, în spiritul principiilor asociației;
- oferirea de servicii de asistență psihologică;
- oferirea de servicii medicale;
- oferirea de servicii sociale;
- formare profesională continuă a adulților, asistență tehnică;
- lobby și advocacy;
- editare și tipărire de materiale informative;
- monitorizarea respectării drepturilor omului și a libertăților sociale;

- efectuarea de studii și cercetări;
- autofinanțare, prin oferirea de servicii și prin investiții;
- furnizarea de servicii de orientare, mediere, formare și consiliere pentru integrarea pe piața muncii;
- sprijinirea antreprenoriatului și a economiei sociale ;
- oferirea de servicii de management, monitorizare, evaluare și scriere de proiecte.

Aceste activități se adresează populației în general și unor grupuri-țintă: tineri, persoane care trăiesc cu HIV/Hepatitis C, consumatori de droguri, persoane care practică sexul comercial, persoane fără adăpost, persoane de etnie roma, bărbați care au relații sexuale cu alți bărbați, instituții publice etc.

ARAS caută interni pentru următoarele poziții, ambele în centrele ARAS de reducere a riscurilor asociate consumului de droguri, din București:

- recepționist
- asistent monitorizare și evaluare.

TERMENI DE REFERINȚĂ PENTRU POSTUL DE *INTERN RECEPȚIONIST*

Proiectul: Reducerea riscurilor asociate consumului de droguri injectabile

Locul de desfășurare: CRR TITAN, Bd. 1 dec 1918 nr. 9j, sector 3, București și CRR ARENA, Str. Dr. Grozovici, nr. 1

Relații de subordonare ierarhică: internul se subordonează ierarhic coordonatorului centrului CRR ARENA sau TITAN.

Cunoștințe și abilități:

- Deschis ideilor și abordărilor noi;
- Disponibilitate pentru program flexibil;
- Atitudine pozitivă față de persoanele defavorizate și vulnerabile;
- Abilități foarte bune de comunicare;
- Rigoare și corectitudine;
- Disponibilitate de a învăța despre HIV/SIDA, prevenire, combaterea discriminării, servicii în domeniul prevenirii HIV și reducerii riscurilor asociate consumului de droguri.

Experiență (de preferat):

- Experiență de lucru în domeniul socio-uman.

Atribuții:

- Participă la instruirea inițială pentru a deprinde metodologia de lucru;
- Întâmpină beneficiarii centrului de reducere a riscurilor, îi înregistrează utilizând fișele de monitorizare a serviciilor, îi orientează către profesioniștii care oferă serviciile respective;
- Sprijină personalul centrului în acordarea serviciilor, în caz de necesitate;
- Întocmește rapoarte de activitate lunare, pe care le prezintă coordonatorului de monitorizare și evaluare;
- Participă la întâlnirile echipei centrului.

Cerințe:

- Își îndeplinește cu rigoare sarcinile ce îi revin conform fișei postului, conform calendarului de activități planificate;
- arată responsabilitate și respect în relațiile cu membrii echipei
- adoptă și menține o atitudine profesională și respectuoasă față de beneficiari
- **păstrează confidențialitatea asupra informațiilor cu privire la beneficiari, care sunt instrumentate / prelucrate în cadrul serviciilor**
- îndeplinește și alte atribuții specifice, conform metodologiei de lucru și în limitele de competență
- respecta prevederile Regulamentului de Ordine Interioară ARAS

TERMENI DE REFERINȚĂ PENTRU POSTUL DE *INTERN MONITORIZARE SI EVALUARE*

Proiectul: Reducerea riscurilor asociate consumului de droguri injectabile

Locul de desfășurare: CRR TITAN, Bd. 1 dec 1918 nr. 9j, sector 3, București și CRR ARENA, Str. Dr. Grozovici, nr. 1

Relații de subordonare ierarhică: internul se subordonează ierarhic coordonatorului de monitorizare, respectiv coordonatorului centrului CRR ARENA sau TITAN

Cunoștințe și abilități:

- Deschis ideilor și abordărilor noi;
- Disponibilitate pentru program flexibil;
- Atitudine pozitivă față de persoanele defavorizate și vulnerabile;
- Cunoștințe privind internetul/computerele/bazele de date;

- Rigoare și corectitudine;
- Disponibilitate de a învăța despre HIV/SIDA, prevenire, combaterea discriminării, servicii în domeniu.

Experiență (de preferat):

- Experiență de lucru în domeniul cercetării psiho-sociologice;
- Experiență de lucru în domeniul monitorizării proiectelor.

Atribuții:

- Participă la instruirea inițială pentru a deprinde metodologia de lucru;
- Verifică și clasează documente de monitorizare ale organizației;
- Introduce date de monitorizare în baze de date electronice;
- Întocmește rapoarte de activitate lunare, pe care le prezintă coordonatorului de monitorizare și evaluare;
- Participă la întâlnirile echipei de monitorizare și evaluare.

Cerințe:

- Își îndeplinește cu rigoare sarcinile ce îi revin conform fisei postului, conform calendarului de activități planificate;
- arată responsabilitate și respect în relațiile cu membrii echipei;
- adoptă și menține o atitudine profesională și respectuoasă față de beneficiari;
- **păstrează confidențialitatea asupra informațiilor cu privire la beneficiari, care sunt instrumentate/prelucrate în cadrul serviciilor;**
- îndeplinește și alte atribuții specifice, conform metodologiei de lucru și în limitele de competență;
- respectă prevederile Regulamentului de Ordine Interioară ARAS.

Dorești să devii intern ARAS? Trimite-ne CV-ul tău și o scrisoare de intenție de max. 250 de cuvinte pe adresa internshipiada@militia.spirituala.ro până la data de 5 martie ora inclusiv și noi te vom contacta cât de curând.